

Wir suchen...



... für das Sekretariat der **Klinik für orthopädische Chirurgie / Wirbelsäulenchirurgie** am **Loretto-Krankenhaus** in Freiburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sekretariatskraft (m/w/d)

– bevorzugt MFA oder kaufmännische Ausbildung – in **Vollzeit**. Zu Ihren Aufgaben zählen das Patientenmanagement und die Terminverwaltung für unsere ambulanten und stationären Patienten sowie die Unterstützung des orthopädischen Sekretariats.

Für erste Auskünfte steht Ihnen Herr **Dr. Frank Hassel**, Chefarzt Wirbelsäulenchirurgie, unter der Durchwahl **0761 7084 146** gerne zur Verfügung.

Wir erwarten ...

von Ihnen ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten, Sensibilität im Umgang mit unseren

Patientinnen und Patienten und die Fähigkeit zur kollegialen und kooperativen Teamarbeit.

Das bieten wir ...

Ihnen eine Vergütung nach AVR-C einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung, Jobticket und Hansefit, ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld in einem freundlichen, kollegialen Team,

interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann würden wir uns freuen, Sie persönlich kennen zu lernen!
Ergänzende Informationen finden Sie auch im Internet unter **www.rkk-klinikum.de**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: **RKK Klinikum, Geschäftsbereich Personal, Sautierstraße 1, 79104 Freiburg** oder online an **karriere@rkk-klinikum.de**

Das Loretto-Krankenhaus ...

– Akademisches Lehrkrankenhaus der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg – Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 206 Planbetten, blickt auf eine über 90-jährige Tradition in der Patientenversorgung zurück.



Ihr Vertrauen wert