

# Wir suchen...



... für das **Sekretariat** der **Inneren Medizin – Klinik für Gastroenterologie** am **Loretto-Krankenhaus** im Herzen von Freiburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Zuge der Altersnachfolge einen

# Chefsekretär (m/w/d)

– bevorzugt MFA oder kaufmännische Ausbildung – in **Vollzeit**. Zu Ihren Aufgaben zählen die Leitung und Organisation des Chefarztsekretariates, die wirkungsvolle Unterstützung und Entlastung des Chefarztes von administrativen und organisatorischen Aufgaben (u.a. Korrespondenzabwicklung, Terminkoordination) sowie die fachkundige Kommunikation mit Patienten, Angehörigen und medizinischen Fachkräften.

Für erste Auskünfte steht Ihnen Frau **Sieglinde Hauptmann** unter der Durchwahl **0761 7084 157** gerne zur Verfügung

## Wir erwarten ...

von Ihnen ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten, Sensibilität im Umgang mit unseren

Patientinnen und Patienten und die Fähigkeit zur kollegialen und kooperativen Teamarbeit.

## Das bieten wir ...

Ihnen eine Vergütung nach AVR-C einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung, Jobticket und Hansefit, ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld in einem

freundlichen, kollegialen Team, interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann würden wir uns freuen, Sie persönlich kennen zu lernen!  
Ergänzende Informationen finden Sie auch im Internet unter **[www.rkk-klinikum.de](http://www.rkk-klinikum.de)**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: **RKK Klinikum, Geschäftsbereich Personal, Sautierstraße 1, 79104 Freiburg** oder online an **[karriere@rkk-klinikum.de](mailto:karriere@rkk-klinikum.de)**

## Das Loretto-Krankenhaus ...

– Akademisches Lehrkrankenhaus der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg – Krankenhaus der Grund- und Regelversorgung mit 206 Planbetten, blickt auf eine über 90-jährigen Tradition in der Patientenversorgung zurück.



**Ihr Vertrauen wert**